

Принято
Педагогическим советом школы
протокол №10
от 30.06.2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4588683A930ED64B2E76791B17C58DCC
Владелец: Афанасьева Оксана Владимировна
Действителен с 24.12.2025 до 19.03.2027

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ «Подлесная ООШ»
№129 ОД от 30.06.2026 года
Директор школы О.В.Афанасьева

Порядок использования спортивных объектов (площадки, спортивного зала и т.п.), расположенных на территории МБОУ «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ во внеучебное время

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
– Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
– Постановлением Исполнительного комитета МО «Лениногорский муниципальный район» от 19.06.2026 №416
– приказом МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ от 15.06.2026 г. № 698.
- 1.2. Порядок определяет правила доступа населения на спортивные объекты школы во внеучебное время, требования к безопасности, порядок допуска и пребывания посетителей.
Внеучебное время – время, которое включает вечерние часы с 16.00 до 20.00, выходные, праздничные дни и каникулярное время, за исключением периодов проведения занятий по образовательным программам и официальных спортивных мероприятий.
- 1.3. Действие Порядка распространяется на все спортивные объекты МБОУ «Подлесная ООШ».
- 1.4. Настоящий Порядок устанавливает правила допуска населения к спортивной площадке и спортивному залу МБОУ «Подлесная школа» во внеучебное время и определяет правила пользования спортивными объектами.
- 1.5. Посещение спортивных объектов посторонними лицами допускается только с разрешения администрации
- 1.6. Допуск местного населения осуществляется только в часы, утвержденные администрацией школы, и только при соблюдении настоящего Порядка и иных локальных актов школы.
- 1.7. При организации допуска учитываются требования к пропускному и внутриобъектовому режимам, а также меры по антитеррористической защищенности образовательного объекта и объекта спорта
- 1.8. Использование спортивных объектов допускается при соблюдении санитарных требований, сохранности имущества школы и безопасного использования спортивных объектов.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Категории пользователей и приоритет доступа в МБОУ «Подлесная ООШ».

- 2.1. Право на использование спортивными объектами имеют:
- учащиеся и работники МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - граждане, не являющиеся учащимися и работниками МБОУ «Подлесная ООШ»;
 - спортивные клубы, общественные организации и юридические лица.
- 2.2. Спортивные объекты МБОУ «Подлесная ООШ» используются для проведения уроков физической культуры, внеурочных занятий, спортивных секций, соревнований, праздников и самостоятельных занятий в установленное школой время.

3. Порядок доступа на спортивные объекты

- 3.1. Гражданин, желающий воспользоваться объектом, подаёт заявку директору школы (лично, по электронной почте), в которой указывает ФИО заявителя, цель использования, планируемое время, количество участников, контактные данные.
- 3.2. Решение о допуске на спортивные объекты осуществляется по решению директора школы либо уполномоченного им лица в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения заявки. В случае отказ заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин.
- 3.3. Перед началом занятий с пользователями проводится инструктаж по технике безопасности и правилам пользования объектом.
- 3.4. Взимание платы с граждан за использование спортивными объектами, предоставляемых на безвозмездной основе, не допускается.

4. Организация пропускного режима

- 4.1. Для посещения спортивной площадки и спортивного зала определяется ответственное лицо из числа работников школы, которое обеспечивает контроль допуска и соблюдение порядка.
- 4.2. Посетители допускаются только через установленный вход, в сопровождении ответственного лица либо после его регистрации и инструктажа.
- 4.3. Вход на территорию школы и к спортивным объектам осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 4.4. Посетители подлежат регистрации в журнале учета посещений с указанием фамилии, имени, отчества, цели визита, времени входа и выхода.
- 4.5. Посетители обязаны соблюдать пропускной режим, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц и не нарушать целостность имущества.
- 4.6. Лица, отказавшиеся соблюдать требования пропускного режима, не допускаются на территорию спортивных объектов.
- 4.7. За нарушение требований антитеррористической защищённости и правил пропускного режима граждане могут быть удалены с объекта и привлечены к ответственности в установленном законом порядке.

5. Права и обязанности пользователей спортивными объектами

- 5.1. Пользователи имеют право на использование объектов в соответствии с утвержденным графиком.
- 5.2. Пользователи обязаны:
- соблюдать общественный порядок, нормы поведения и правила внутреннего распорядка школы, а также технику безопасности, пожарную и санитарно-гигиенические нормы;
 - находиться только в разрешенных местах и использовать спортивные объекты по назначению;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - возмещать ущерб, причиненный объектам в установленном порядке.

6. Профилактика коррупционных проявлений

- 6.1. Использование спортивных объектов осуществляется на принципах равенства, прозрачности и гласности.
- 6.2. Запрещается установление каких-либо не предусмотренных законодательством РФ и настоящим Порядком условий доступа, включая сбор денежных средств, передачу имущества или оказание услуг в натуральной форме.
- 6.3 Все решения о допуске или отказе должны быть зафиксированы и храниться в течение срока, установленного для хранения документов.
- 6.4. Лица, выявившие факты вымогательства могут сообщить об этом в Управление образования либо в правоохранительные органы.
- 6.5. Директор школы и уполномоченные лица обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при рассмотрении заявок. В этом случае решение о допуске принимает вышестоящее лицо или комиссия.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов в период пользования населением несет директор школы.